



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Código

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS - SED

Versión

INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

Fecha

INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Página

No. CONVENIO

14600-2025

FECHA DE
SUSCRIPCIÓN

5 12 2025

FECHA DE INICIO

27 1 2026

FECHA DE
FINALIZACIÓN

26 6 2027

No. DE
INSTRUMENTO

6

FECHA DE LA
VERIFICACIÓN

10 7 2026

HORA DE INICIO

9:00 a. m.

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL

TUNA ALTA OTERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL

CRA 90 N° 147 C - 32

LOCALIDAD

SUBA

BARRIO

ALTOS DE SUBA

TELÉFONO

6016815189

CORREO ELECTRÓNICO

oguintero@fol.org.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

PRE JARDÍN

100 80 59

JARDÍN

100 50 39

CALIFICACIÓN: SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

14.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1. ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la Primera Infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?

SAT

2. ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?

N/A

3. ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?

SAT

4. ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?

SAT

14.1.3.3 COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCION

14.1.3.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1. ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?

SAT

- 1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI

☐

NO

☒

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
N/A	N/A

2. ¿Diseña, implementar y documenta experiencias pedagógicas pertinentes, que promuevan el desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños en los diferentes ejes propuestos por los lineamientos curriculares y pedagógicos definidos por la entidad contratante, garantizando su participación, el respeto por sus intereses y ritmos, y la continuidad de sus procesos?

SI

☒

NO

☐

SAT

3. ¿Implementa de manera sistemática mecanismos de observación, registro y valoración que permitan identificar los avances, aprendizajes y potencialidades de las niñas y los niños, con el fin de retroalimentar la planeación pedagógica, brindar apoyos pertinentes y garantizar el acompañamiento oportuno y diferenciado para el fortalecimiento de sus procesos de desarrollo?

SAT

A

En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.

☐

B

La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica

☐

C

Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.

☐

D

Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños

☐

Mes Verificado y Niveles: Prejardín 3

4. Entrega (1) informe pedagógico trimestrales a las familias o cuidadores, que de cuenta de:

N/A

A

Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas

☐

B

Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad

☐

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo:

1er	<u>30.04.2026</u>	2do	<u>Proyectada 29.07.2026</u>	3er	<u>Proyectada 30.09.2026</u>	4to	<u>Proyectada 16.11.2026</u>
-----	-------------------	-----	----------------------------------	-----	----------------------------------	-----	----------------------------------

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones de las niñas y los niños, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y aquellas que establezca la SED, garantizando la articulación pedagógica, institucional y familiar en cada etapa del tránsito educativo?

SAT

A

Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico

☐

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
27-07.2026	Transiciones al colegio

6. ¿Asistió y participó en las jornadas y comités desarrollados por cada Subdirección Local para la Integración Social con el propósito de orientar la atención a niñas y niños?

N/A

A

Cuenta con soporte de participación

SI

☐

NO

☒

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**
- A** Implementó las acciones definidas en dicha jornada
- B** Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil
- C** Presentó soportes de las actividades realizadas

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**
- ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación?

SI NO

¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI NO

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 4 Jardines Infantiles y 3 de 4 Elementos Mínimos.? **SAT**

- A** El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos
- B** El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico
- C** El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas
- D** El material se encuentra en el anexo técnico 3 de 4 Elementos Mínimos
- ¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPERLERIA	24498	01.07.2026	1.144.389.	N/A
FACTURA	MATERIAL DIDACTICO	N/A	N/A	N/A	N/A

10. ¿Desarrolla acciones pedagógicas que respondan a las características, intereses, capacidades y condiciones particulares de las niñas y los niños, asegurando su participación, así como el acceso equitativo a los recursos, apoyos y entornos de aprendizaje ? **SAT**

- A** Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital
- B** Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas
- C** Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos
- D** Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.
- E** Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo
- F** Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad

11. Diseña, organiza y mantiene ambientes pedagógicos seguros, flexibles y accesibles, que promuevan el juego, la exploración, la expresión artística, la literatura, la interacción y el aprendizaje significativo de las niñas y los niños, en coherencia con sus intereses, características de desarrollo y contextos culturales

SAT

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

- A Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.
- B Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.
- C La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.
- D Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto
- E Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños
- F Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.

SI

SI

SI

SI

SI

SI

12. Contar con materiales y recursos pedagógicos diversos, pertinentes y multisensoriales, que favorezcan la participación de las niñas y los niños en las experiencias propuestas, así como su uso intencionado por parte del equipo pedagógico para la promoción del desarrollo y aprendizaje.

SAT

¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SI

¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado?

SI

14.1.3.3.5 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1

¿Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)?

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable Del Jardín Infantil	1	1	1	1	0
Profesional De Apoyo Psicosocial	1	1	1	0	1
Profesional Nutricionista Y Dietista	1	1	1	0	0
Profesional De Apoyo A La Inclusión	1	1	1	0	0
Dinamizador Pedagógico Al Jardín Infantil (Por Más De 300 Niñas Y Niños)	0	0	0	0	0
Profesionales Y Técnicas De Atención A La Primera Infancia	10	7	7	7	0
Auxiliares De Atención A La Primera Infancia	4	3	3	3	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	0	1
Personal Manipulador De Alimentos	4	3	3	3	0
Auxiliar De Servicios Generales	4	3	3	3	0
Sabedores Y Sabedoras	0	0	0	0	0

1.1

¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL?

SAT

SI

X

NO

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 4 Jardines Infantiles.?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI

X

NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia implementación de las sugerencias realizadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

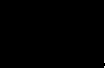
1. Presentó aval del proyecto pedagógico bajo el consecutivo S2024115043 del 18/07/2024, con fecha de emisión de aval del 16/07/2024. Presentó socialización con talento humano del 24/06/2026, acerca de proceso de semaforización del desarrollo de los niños, mediante encuentro presencial.
Proyectó socialización con talento humano del 17/07/2026, acerca de Transiciones armónicas, mediante encuentro presencial.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de junio para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes junio. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias y proyectó socialización para el 29/07/2026, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.
5. Proyectó socialización con niños y niñas del 23/07/2026 sobre "Transiciones al colegio" mediante experiencia pedagógica.
6. La responsable del servicio se encontraba a la espera de la citación para el comité ampliado por parte de la localidad de Suba. Se verificará el próximo periodo.
7. Se tenía proyectada jornada pedagógica para el 17/07/2026, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.
8. Se evidenció disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando procesos pedagógicos, cuenta con soporte de entrega de insumos y herramienta de seguimiento de ingreso y salida de suministros.
9. Para el mes de julio realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura 24498 del 01/07/2026 del proveedor COMERCIALIZADOR ESAN S.A.S., por concepto de papelería de niños y niñas por valor de \$ 1.144.389.
Presentó factura 24482 del 01/07/2026 del proveedor COMERCIALIZADOR ESAN S.A.S., por concepto de papelería de niños y niñas por valor de \$ 46.410
Presentó remisión de compra de material didáctico al proveedor DIDACTICOS SIMBOLOS Y SIGNOS S.A.S por valor de 3.132.109, se verificará en la visita del componente de familias.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
10. Presentó planeaciones pedagógicas de todos los niveles con acciones pedagógicas de manera semanal acordes a la implementación del PP.
11. Cuentan con ambientación pedagógica dispuesta en cada aula para el uso de los niños y de las niñas en donde se evidencia intencionalidad según proyecto pedagógico e intereses.
12. Cuentan con materiales y recursos pedagógicos diversos, pertinentes y multisensoriales, que garantizan la participación de las niñas y los niños en las experiencias propuestas, el cual se encuentra a disposición de los niños y de las niñas, cuentan con inventario actualizado acorde al ingreso del material adquirido.
1. Garantizó ambientes pedagógicos seguros, intencionados y flexibles, que promueven el desarrollo y aprendizaje de niñas y niños, mediante la adecuada disposición de espacios, mobiliario y materiales diversos, en coherencia con el proyecto pedagógico y los lineamientos del anexo técnico.

Esta verificación generó requerimiento: SI ☐ NO ☒

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano/Soportes de Inasistencia	FOLIOS:	4
Facturas.	FOLIOS:	1
Otros	FOLIOS:	0

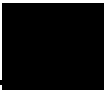
	
FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Olga Lucía Quintero Quiroga	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53.095.600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 AM

Versión: Febrero 2026

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS - SED		Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN		Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO		Página

No. CONVENIO	FECHA DE LA VERIFICACIÓN			NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
14600-2025	10	7	2026	TUNA ALTA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REEMPLAZO
Elvis Astrid Leal	Auxiliar adminisrativa	MOTIVO: Cambio de cargo dentro de la fundación SOPORTE: No aplica TIEMPO: 05.07.2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Erica Tatiana Herrera Lizarazo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 02.07.2026 FECHA DE INGRESO: 06.07.2026 ARL: 06.07.2026 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Erica Tatiana Herrera	Auxiliar adminisrativa	MOTIVO: Incapacidad SOPORTE: Incapacidad medica TIEMPO: Desde el 09.07.2026 hasta el 11.07.2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO:N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A
Tatiana Velasquez Rodriguez	Profesional en Psicología	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Carta de renuncia TIEMPO: Desde el 09.07.2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Jessica Jennifer Bermudez Mendez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 25.03.2026 FECHA DE INGRESO: 09.07.2026 ARL: 09.07.2026 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A

		
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN		FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Olga Lucia Quintero Quiroga		NOMBRE: Ana María González Aranda
No. IDENTIFICACIÓN: 53.095.600		No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO: Responsable del servicio		CARGO: Apoyo a la supervisión

Bogotá, 3 de julio de 2026

Señores

Jardín Tuna Alta - Fundación Otero Liévano

Asunto: Renuncia al cargo

Por medio de la presente, me permito presentar mi *renuncia voluntaria al cargo de Profesional de Apoyo Psicosocial*, decisión que será efectiva a partir del **9 de julio de 2026**, siendo esta mi última fecha de vinculación con la organización.

Agradezco la oportunidad brindada durante el tiempo que hice parte del equipo de trabajo, así como la confianza depositada en mí y las experiencias profesionales adquiridas, las cuales han contribuido a mi crecimiento personal y laboral.

Quedo atenta a realizar el proceso de entrega de las actividades, documentos y demás responsabilidades que se encuentren a mi cargo, con el fin de garantizar una transición organizada.

Agradezco nuevamente el apoyo recibido y deseo muchos éxitos.

Cordialmente,



Tatiana Velásquez Rodríguez

C.C. 1073171079

Fecha Impresión 09/07/2026



INCAPACIDAD MÉDICA O LICENCIA

Entidad: COMPENSAR EPS
Lugar: BOGOTA

Prestador: ASMEDAN SAS ASOCIACION DE MEDICO
NIT prestador: 8300987751 REPS:110011625304

Paciente: ERICA TATIANA HERRERA LIZARAZO
Edad: 23

Sexo: Femenino

Tipo Identificación: CC

Identificación:1001348036

Grupo Servicios: Consulta externa

Origen Prestación: Común

Modalidad Atención: Ambulatorio

Fecha Expedición: 09/07/2026

Días Incapacidad: 3

Servicio de prestación: Intramural

Causa:

Incapacidad Retroactiva:

Tipo Incapacidad: Inicial

Hora:

Inicio Incapacidad:

10:22

09/07/2026

Prórroga: No

Causa Incapacidad: Otitis Crónica

Fin Incapacidad: 11/07/2026

Nit Empleador: 860401734

Número Incapacidad: 67352784

Número Interno: 6201477

Diagnóstico Principal

G439

Diagnósticos Relacionados

G439

Observaciones

Nicolás A. Pérez B

Firma: PEREZ BARBOSA NICOLAS ANDRES
CC 1018514192

Registro Médico: 1018514192

Especialidad: MEDICINA GENERAL
Sede: SUBA ASMEDAN



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Tuna Alta CONTRATO: 14600 FECHA: 10-07-2026

Responsable del jardín infantil: 1 Profesionales de atención a primera infancia: 10 Auxiliares de atención a primera infancia: 4 Auxiliar Administrativo: 1 Auxiliar de Servicios Generales: 4 Manipuladora (or) de alimentos: 4 Profesional Nutricionista y Dietista: 1 Profesional de apoyo psicosocial: 1 Profesional de Apoyo a la inclusión: 11 Total: 27

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Olga Quintero	5300600	Lic. Responsable Joven	Lic. Ed. Infantil	6815189	Olga
2	Yareth Fonseca	1010045587	Profesional de Atención a Primera Infancia	Licenciada educación preescolar	6815189	Yareth Fonseca
3	Natalia Andrea Silva S.	1030566492	Profesional Atención Primera Infancia	Licenciada Educación Infantil	6815189	Natalia Silva
4	Maria Auxiliadora	39280402	Profesional Atención a primera infancia	Licenciada pedagogía infantil	6815189	Maria Auxiliadora
5	Adriana Guerrero	52480075	Profesional Atención a primera infancia	Licenciada pedagogía infantil	6815189	Adriana Guerrero
6	Maria Cristina U.	52340779	Profesional Atención a primera infancia	Licenciada ed. preescolar	6815189	Maria Cristina U.
7	Patricia Murcia	52801377	Profesional Atención a primera infancia	Licenciada pedagogía infantil	6815189	Patricia Murcia
8	Leidy Geraldine Ben	1000728522	Profesional Atención a primera infancia	Licenciada ed. infantil	6815189	Leidy B.
9	Luz Adriana Villalobos	52975157	Auxiliar de atención a primera infancia	Técnico Laboral	6815189	Luz A.
10	Wendy Vargas Melo	1022432576	Aux. de Atención a primera infancia	Técnico Laboral	6815189	Wendy Vargas
11	Maria Luisa Estévez	52588551	Aux. de atención a primera infancia	Técnico Laboral	6815189	Maria Luisa Estévez
12	Hansol Galindo	52697199	Aux. de S. Generales	Bachiller	6815189	Hansol
13	Mona Chomari	95435601	Aux. S. Generales	Bachiller	6815189	Mona Chomari
14	Diana Martínez	1128196962	Aux. S. Generales	Bachiller	6815189	Diana M.
15	Maria Flora Tapias Tapia	28387412	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	6815189	Maria Tapias
16	Lina Marcela Fabra	1066125250	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	6815189	Lina Fabra
17	Nayra Sandoval	38797403	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	6815189	Nayra Sandoval
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						